ضلع 03 ماهي ڪاڪردگي پروفارمه

**ضلع**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ڊويزن**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

السلام عليڪم و رحمته الله وبرڪته

محترم برادر اميد ته خيريت سان هوندا ۽ حصول مقصد ۾ مصروف عمل هوندا.... (انشاالله)

برادر عزيز......... جيئن ته اوهان وٽ ضلع جو 03 ماهي ڪارڪردگي پروفارمه موڪلي رهيا آهيون، اوهان کي گذارش ڪيون ٿا ته هي پروفارمه 06 مارچ 2021 تائين ڀري ۽ يونٽن جي 03 ماهي تجزياتي رپورٽ مڪمل ڪري ڊويزن ۽ مرڪزي جنرل سيڪريٽري تائين پهچائيندا..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عمل ٿيل** | **ٽارگيٽ** | **پروگرام** | **شعبو** |
|  | رات جو روزانو **8** بجه کان **9** بجه | روزانو هڪ ڪلاڪ پنهنجي شعبي جي سيڪريٽري سان رابطو ڪرڻ ۽ هفتي ۾ هڪ ڏينهن ڪابينہ سان ملاقات ڪرڻ. | رابطو و رهنمائي |
|  | **100** فيصد | روزانہ تنظيمي ڪارڪنن، سينئرز ۽ ڊونرز ڏانھن اقوالن ۽ پروگرامن جا ميسج ڪرڻ |
|  | **1** دفعا | تنظيم جي ڪارڪردگي کي علماءِ ڪرام، سينئرز ۽ عمومي سطح تائين پھچائڻ |
|  | **03** | ڪابينا جون ميٽنگس ۽ اسٽڊي سرڪل | تنظيم |
|  | **2** | رڪارڊ آڊٽ |
|  | **2** | تنظيمي دورو |
|  | **5** | نون يونٽن جو قيام  (شعبه فائزين سميت) |
|  | **1** | سينئرز جي لاءِ مشاورتي اجلاس |
|  | **1** | **3** ماهي تجزياتي رپورٽ پيش ڪرڻ |
|  | **03** | هر مهيني مرڪز ۽ ڊويزن کي تفصيلي رپورٽ پهچائڻ. پروفارمه مرڪز فراهم ڪندو |
|  | **6** عدد | جنرل ڪائونسل ورڪشاپ | تعليم و تربيت |
|  | مڪمل ضلع **GC** | نصابي امتحان وٺڻ |
|  | **1** عدد | تبليغي دورا |
|  | **1** عدد | ڪابينہ ورڪشاپ |
|  | **1** عدد **4** ڪلاڪي | يونٽس ۾ نصابي ورڪشاپ ڪرائڻ |
|  | **2** عدد | نين لائيبريريز جو انعقاد ڪرڻ |
|  | معاونت | گلستان اسلام سينٽر |
|  | منعقد ۽ انتظام | يومِ مردہ باد آمريڪا و اسرائيل جو انعقاد |
|  | **2** عدد | يوم القدس ۽ يوم انهدام جنت البقيع ريليز جو انعقاد |
|  | **80** فيصد يونٽن ۾ | سيمينار |
|  | **3** ھفتہ ۽ **1** خمسو ملھائڻ |
|  | ايام |
|  | پروگرام مطابق | اصغريہ سوشل ميڊيا تي رپورٽ نشر ڪرڻ | نشرو اشاعت |
|  | پرنٽ ۽ اليڪٽرانڪ ميڊيا تي خبرون نشر ڪرڻ |
|  | علماءَ و سينئرز  تائين پهچائڻ | عيد غدير ڪارڊ |
|  | مرڪز جي معانوت ڪرڻ | تنظيمي پرچم ڇپرائڻ |
|  | **50** فيصد يونٽن ۾ | بجيٽ ٺاھڻ | فنانس ۽ شرڪت |
|  | **1** عدد | بجيٽ ٺاھڻ جي تربيت |
|  | سڀنين پروگرامن ۾ | مرڪزي پروگرامن ۾ شرڪت |
|  | ڊويزنل پروگرامن ۾ شرڪٿ |
|  | يونٽن جي پروگرامن ۾ شرڪت |
|  | رهنمائي ڪرڻ | شعبي جو نصاب جو طريقه ڪار | فائزين |
|  | **01** عدد | شعبي جو دؤرو ۽ تربيت ڪرڻ |
|  | **01** عدد | امتحان وٺڻ ۽ انعامات تقسيم |
|  | سڀنين پروگرامن ۾ | پروگرام ۾ جسماني تربيت |  |
|  | **2** عدد | اسڪاؤٽس ورڪشاپ | اسڪاؤٽ |
|  | **2** عدد | اسڪاؤٽس جي يونٽن جو انعقاد |  |

**فنانس رپورٽ:**

آمدني­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ روانگي\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ اضافي خرچ/بچت\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**خط و ڪتابت:**

يونٽن کان آيل خط\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ڊويزن کان آيل خط\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ مرڪز کان آيل خط\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

يونٽن ڏانهن موڪليل خط\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ڊويزن ڏانهن\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ مرڪز ڏانهن\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_