ڊويزن 03 ماهي ڪاڪردگي پروفارمه

 **ڊويزن**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 السلام عليڪم و رحمته الله وبرڪته

 محترم برادر اميد ته خيريت سان هوندا ۽ حصول مقصد ۾ مصروف عمل هوندا.... (انشاالله)

 برادر عزيز......... جيئن ته اوهان وٽ ڊويزن جو 03 ماهي ڪارڪردگي پروفارمه موڪلي رهيا آهيون، اوهان کي گذارش ڪيون ٿا ته هي پروفارمه 08 مارچ 2021 تائين ڀري ۽ يونٽن ۽ ضلع جي 03 ماهي تجزياتي رپورٽ مڪمل ڪري مرڪزي جنرل سيڪريٽري تائين پهچائيندا..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عمل ٿيل** | **ٽارگيٽ** | **پروگرام** | **شعبو** |
|  | شعبي مطابق | ڊويزنل سطح تي رابطہ سيل ٺاهڻ | رابطو و رهنمائي |
|  | رات جو روزانو **8** بجه کان **9** بجه | روزانہ ھڪ ڪلاڪ رابطه سروس |
|  | **03**  | ڪابينه ميٽنگ ۽ اسٽڊي سرڪل | تنظيم |
|  | 01 | ورڪنگ ڪاؤنسل اجلاس |
|  | **02** | جنرل ڪاؤنسل اجلاس |
|  | **01** | رڪارڊ آڊٽ |
|  | **01** | تنظيمي دورو |
|  | **5** | نون يونٽن جو قيام(شعبه فائزين سميت) |
|  | **1** | سنڌ ۾ موجود نين يونيورسٽيز ۾ يونٽن جو قيام |
|  | **1** | سينئرز جي لاءِ مشاورتي اجلاس |
|  | **01** | **3** ماهي تجزياتي رپورٽ پيش ڪرڻ |
|  | مڪمل ڊويزنل **WC** | نصابي امتحان ڏيڻ | تعليم و تربيت |
|  | **1** عدد | درسي دؤرا |
|  | **02** عدد | ڪابينہ ورڪشاپ |
|  | شرڪت ڪرڻ | مدرسين ورڪشاپ |
|  | **01** عدد | ورڪنگ ڪاؤنسل اجلاس ۾ تنظيمي تربيت ڪرڻ |
|  | **5** عدد | نين لائيبريرين جو انعقاد |
|  | **1**  عدد | مضمون نويسي مقابلو |
|  | معانت ڪرڻ | گلستان اسلام سينٽرز |
|  | منعقد ۽ انتظام | يومِ مردہ باد آمريڪا و اسرائيل جو انعقاد |
|  | **80** فيصد يونٽن ۾ | يوم القدس ۽ يوم انهدام جنت البقيع ريلي |
|  | **3** ھفتہ ۽ **1** خمسو ملھائڻ |
|  | ايام |
|  | پروگرام مطابق | اصغريہ سوشل ميڊيا تي رپورٽ نشر ڪرڻ | نشرو اشاعت |
|  | پرنٽ ۽ اليڪٽرانڪ ميڊيا تي خبرون نشر ڪرڻ |
|  | علماءَ و سينئرزتائين پهچائڻ | عيد غدير جا مرڪز پاران شائع ٿيل ڪارڊ |
|  | مرڪز جي معانوت ڪرڻ | تنظيمي پرچم ڇپرائڻ |
|  | **25 عدد** | نوان مالي معاون ٺاهڻ | فنانس ۽ شرڪت |
|  | **1** عدد | بجيٽ ٺاھڻ  |
|  | **1** عدد | بجيٽ ٺاھڻ جي تربيت  |
|  | سڀنين پروگرامن ۾ | مرڪزي پروگرامن ۾ شرڪت |
|  | ضلع پروگرامن ۾ شرڪٿ |
|  | يونٽن جي پروگرامن ۾ شرڪت |
|  | رهنمائي ڪرڻ | شعبي جو نصاب جو طريقه ڪار | فائزين |
|  | **02** عدد | شعبي جو دؤرو ۽ تربيت ڪرڻ |
|  | **1** عدد | امتحان وٺڻ ۽ انعامات تقسيم  |
|  | سڀنين پروگرامن ۾ | پروگرام ۾ جسماني تربيت |  |
|  | **2** عدد | اسڪاؤٽس ورڪشاپ | اسڪاؤٽ |
|  | **2** عدد | اسڪاؤٽس جي يونٽن جو انعقاد |  |

**فنانس رپورٽ:**

 آمدني­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ روانگي\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ اضافي خرچ/بچت\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**خط و ڪتابت:**

 يونٽن کان آيل خط\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ضلع کان آيل خط\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ مرڪز کان آيل خط\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 يونٽن ڏانهن موڪليل خط\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ضلع ڏانهن\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ مرڪز ڏانهن\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_