



# اصغريه اسٹوڈنٹس آرگنائيزيشن پاڪستان

## ASGHARIA STUDENTS ORGANIZATION PAKISTAN

Ref: CGS ASO 13

Date: 28-02-2021

### ماھوار سرڪيولر (ايشنار نامون) براءِ مارچ

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته و تحفه ياعلي (ع) مدد

اميد ته خيريت سان هوندا ۽ معاشره سازي جي لاءِ پنهنجي پاڻ کي آماده ڪري رهيا هوندا. (انشاءً لله)

اصغريه اسٽوڊنٽس آرگنائيزيشن پاڪستان جي تمام ادارن جا سندن سالياني پروگرام تحت هن سرڪيولر ذريعي مارچ مهيني جا پروگرام موڪلي رهيا آهيون، اميد ته تنظيمي احڪامات ۽ طريقه ڪار تحت سڀئي پروگرام سرانجام ڏيندا ۽ اعليٰ ادارن تائين ان جي رپورت موڪليندا ته جيئن تنظيمي تحرك کي قائم و دائر رکڻ ۾ پاڻ پنهنجو مڪمل حصو ادا ڪري سگهون.

### يونٽ ۽ يونيورسٽي يونٽ جا پروگرام

1. خط ملڻ سان ئي يونٽ ڪابينه جي واٽس اپ گروپ ۾ سرڪيولر پهچڻ جو اطلاع ڏيندا.
2. هڪ ڏينهن کانپوءِ ڪابينه ميٽنگ گهرائيندا، جنهن ۾ يونٽ جنرل ڪاؤنسل ميٽنگ ۽ ماھوار پروگرامن کي ڪامياب ڪرڻ بابت راءِ ياجات وصول ڪندا ۽ يونٽ جنرل ڪاؤنسل ۾ پهريان يا آخر ۾ يا وري عمومي طور تي ڪابينه ميٽنگ ۾ وصول ٿيل راءِ ياجات يونٽ جنرل ڪاؤنسل ۾ ٻڌائيندا ۽ سرڪيولر ۾ موجود تمام ادارن جي پروگرامن جو مطالعو لازمي ڪندا.
3. ڪابينه ميٽنگ جي آخر ۾ هر ڪابينه جي رڪن کان توضيح المسائل مان هڪ هڪ مسئلو پڙهائيندا.
4. يونٽ جنرل ڪاؤنسل ميٽنگ جو انعقاد ڪري ماھوار پروگرام جي منظوري وٺندا ۽ پروگرام ترتيب ڏيندا ميٽنگ جي آخر ۾ توضيح المسائل مان ٻه عدد مسئلا بيان ڪندا.
5. روزانو اڌ ڪلاڪ شعبي وائيز اعليٰ ادارن سان رابطو ڪندا، ٿيندڙ پروگرامن جي آگاهي ڏيندا ۽ ممڪن رهنمائي حاصل ڪندا.
6. ماھوار هڪ عدد علمي محفل، هڪ عدد محفل قرآن، هفتيوار دعائون، ولادت ۽ شهادت معصومين (ع) ماھوار اسٽڊي سرڪل ۽ ٻه ماهي فڪري درس بعنوان دوستي جا آداب ۽ اصول جي انعقاد ڪندا.
7. 12 تا 17 شعبان المعظم هفته معرفت امام زمانه عج جو انعقاد ڪرڻ.
8. شعبه فائزين جو سنڊي ڪلاس هلائڻ ۽ مهيني ۾ ٻه دفعه پيپر وٺڻ.
9. مرڪزي ضعبه فائزين جي دوري کي ڪامياب بنائڻ.
10. ضلع توضيح المسائل ورڪشاپ ۾ شرڪت ڪندا.
11. يونيورسٽي يونٽ جي ري آرگنائيزيشن بهتر انداز سان ڪرائڻ.
12. مرڪزي سيمپوزيم ۾ شرڪت ڪرڻ.
13. 03 مارچ 2021 ع تائين 03 ماهي ڪارڊگي رپورت پروفارم تحت ناهي اعليٰ ادارن ڏي موڪلڻ.
14. مهيني جي آخر ۾ رپورت مٿين ادارن ڏانهن موڪليندا.

## ضلع ۽ ڊويزن جا پروگرام

1. خط ملڻ سان ئي ڪابينه جي واٽس اپ گروپ ۾ سرڪيولر پهچڻ جو اطلاع ڏيندا ۽ جلد ئي ڪابينه ميٽنگ گهرايائيندا، جنهن ۾ ماهوار پروگرامن جي منظوري وٺندا ۽ سرڪيولر ۾ موجود تمام ادارن جي پروگرامن جو مطالعو لازمي ڪندا.
2. ميٽنگ جي آخر ۾ تعليمات اهليت ڪتاب مان استبدي سرڪل ڪندا.
3. هر روز اڌ ڪلاڪ رابطو آفيس قائم ڪندا جنهن ۾ يونٽن ۽ اعليٰ ادارن ۽ سينئرز سان رابطو ڪندا.
4. 12 تا 17 شعبان المعظم هفته معرفت امام زمانه عج جي پروگرامس لاءِ يونٽس جي رهنمائي ڪرڻ ۽ انعقاد ڪرڻ.
5. مرڪزي سيمپوزيم ۾ شرڪت ڪرڻ.
6. ڊويزن پنهنجي نگراني ۾ 08 مارچ 2021ع تائين ڊويزن جي رهيل يونٽن جي تنظيم نو مڪمل ڪرائيندي، جتي ڊويزن موجود نه آهي اتي ضلعو ڪرائيندو ۽ 10 مارچ 2021ع تائين پوري ڊويزن يا ضلع جي رابطو فهرست ترتيب ڏئي مرڪزي جنرل سيڪريٽري کي جمع ڪرائيندا.
7. ڊويزنل ڪابينه لاءِ تربيتي ورڪشاپ منعقد ڪندا
8. ڊويزنل جنرل ڪائونسل لاءِ 02 روزا تعليمي، تربيتي و تنظيمي ورڪشاپ منعقد ڪندا. (جنهن ڊويزن جنوري ۽ فيبروري ۾ نه ڪيو آهي)
9. مرڪز جي صدارت ۾ ٽي ماهي ڊويزنل ورڪنگ ڪائونسل اجلاس منعقد ڪرڻ. (جنهن ڊويزن فيبروري ۾ نه ڪيو آهي)
10. 07 مارچ 2021ع تائين يونٽس ۽ ضلعن جي 03 ماهي تجزياتي رپورٽ ۽ ڊويزن جي 03 ماهي ڪارڪردگي رپورٽ پروفارم تحت ٺاهي مرڪز جنرل سيڪريٽري ڏي موڪلڻ.
11. ضلع ڪابينه لاءِ تربيتي ورڪشاپ منعقد ڪندا.
12. ضلع جنرل ڪائونسل لاءِ 04 ڪلاڪي توضيح المسائل ورڪشاپ منعقد ڪرڻ. (جنهن ضلع فيبروري ۾ نه ڪيو آهي)
13. هڪ عدد تعليمي سيمينار منعقد ڪرڻ.
14. يونٽن ۾ 04 ڪلاڪي نصابي ورڪشاپ منعقد ڪرائڻ لاءِ شيڊول ترتيب ڏيندا، ورڪشاپ جي نگراني ڪندا جتي مدرس نه هجن اتي مدرس جي زميوار جي انجام ڏيندا. (جنهن يونٽ ۾ جنوري ۽ فيبروري ۾ نه ڪيو آهي)
15. 05 مارچ 2021ع تائين يونٽس جي 03 ماهي تجزياتي رپورٽ ۽ ضلع جي 03 ماهي ڪارڪردگي رپورٽ پروفارم تحت ٺاهي ڊويزن ۽ مرڪز جنرل سيڪريٽري ڏي موڪلڻ.
16. مرڪز طرفان منعقد ٿيندڙ سينيئرس جي مشاورتي اجلاس کي ڪامياب ڪرڻ لاءِ ڪوششون ڪرڻ.
17. شعبه فائزين يونٽس کان ضلع سطح تي امتحان وٺندا. (جنهن ضلع فيبروري ۾ نه ورتو آهي)
18. ڊويزنل ورڪنگ ڪائونسل اجلاس ۾ مڪمل ڪابينه سميت شرڪت ڪندا.
19. ضلع ۾ موجود يونٽس جي فهرست ۽ جنهن علائقي ۾ نوان يونٽ قائم ٿي سگهن ٿا انهن علائقن جي تفصيل 08 فيبروري 2021ع تائين مرڪزي توسيع تنظيم سيڪريٽري کي جمع ڪرائيندا.
20. مهيني جي آخر ۾ رپورٽ مٿين ادارن ڏانهن موڪليندا.

والسلام

عاطف مهدي سيال

مرڪزي جنرل سيڪريٽري

اصغريه اسٽوڊنٽس آرگنائيزيشن پاڪستان

+92 3003366529

[asopakistan@gmail.com](mailto:asopakistan@gmail.com)