يونٽ 03 ماهي ڪاڪردگي پروفارمه

**يونٽ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ضلع­­**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

السلام عليڪم و رحمته الله وبرڪته

محترم برادر اميد ته خيريت سان هوندا ۽ حصول مقصد ۾ مصروف عمل هوندا.... (انشاالله)

برادر عزيز......... جيئن ته اوهان وٽ يونٽ جو 03 ماهي ڪارڪردگي پروفارمه موڪلي رهيا آهيون، اوهان کي گذارش ڪيون ٿا ته هي پروفارمه 03 مارچ 2021 تائين ڀري ضلع، ڊويزن ۽ مرڪزي جنرل سيڪريٽري تائين پهچائيندا..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عمل ٿيل** | **ٽارگيٽ** | **پروگرام** | **شعبو** |
|  | رات جو روزانو **8** بجه کان **9** بجه | روزانو هڪ ڪلاڪ پنهنجي شعبي جي سيڪريٽري سان رابطو ڪرڻ ۽ هفتي ۾ هڪ ڏينهن ڪابينہ سان ملاقات ڪرڻ. | رابطو و رهنمائي |
|  | **100** فيصد | روزانہ تنظيمي ڪارڪنن، سينئرز ۽ ڊونرز ڏانھن اقوالن ۽ پروگرامن جا ميسج ڪرڻ |
|  | **1** دفعا | تنظيم جي ڪارڪردگي کي علماءِ ڪرام، سينئرز ۽ عمومي سطح تائين پھچائڻ |
|  | پروگرام مطابق | اصغريہ سوشل ميڊيا تي رپورٽ نشر ڪرڻ |
|  | **03** | ماهانه يونٽ ڪابينه ميٽنگ ۽ اسٽڊي سرڪل منعقد ڪرڻ | تنظيم |
|  | **03** | ماهانه يونٽ جنرل ڪائونسل ميٽنگ ۽ اسٽڊي سرڪل منعقد ڪرڻ |
|  | مڪمل پروگرام | ”پروگرام مينيوئل“ تحت پروگرام منعقد ڪرڻ |
|  | **03** | هر مهيني مرڪز، ڊويزن ۽ ضلع کي تفصيلي رپورٽ پهچائڻ. پروفارمه مرڪز فراهم ڪندو |
|  | **7** عدد رجسٽر | يونٽ تنظيمي رڪارڊ |
|  | **10** | نوان ميمبر ٺاهڻ (عمومي / امتيازي / اسڪاؤٽ) |
|  | **5** عدد نالا | مرڪز کي نصابي امتحان جي لاءِ يونٽ جي عھديدارن جا نالا موڪلڻ. | تعليم و تربيت |
|  | امتحان ڏيارڻ | مرڪز کان نصابي امتحان وصول ڪرڻ ۽ امتحان جي تياري ڪرڻ |
|  | **01** عدد | ٻه ماهي عمومي فڪري درسن جو انعقاد |
|  | **03** | ماهوار علمي محفل |
|  | **03** | ماهوار محفل قرآن |
|  | 1 **عدد** | جشن عبادت جو انعقاد |
|  | **03** | ماهوار اسٽڊي سرڪل |
|  | 01 | هر چوٿين مهيني تعليمات اهلبيت ورڪشاپ منعقد ڪرڻ |
|  | هر هفتي ۾ **2** عدد | هفتيوار روحاني جو انعقاد (دعا کانپوءِ ۽ زيارت عاشور يا زيارت وارث لازمي پڙهندا). |
|  | **1** عدد | يونٽ ۾ لائيبريري جو قيام ڪرڻ ۽ موجود کي فعال بڻائڻ |
|  | سڀنين ۾ | ضلعي طرفان **2** ماهي جنرل ڪاؤنسل ورڪشاپ ۾ شرڪت ڪرڻ |
|  | **1** عدد | مرڪزي **Open Book Test** مقابلي ۾ حصو وٺڻ |
|  | **3** عدد | هفتن جي پروگرامز جو انعقاد |  |
|  | **1** عدد | خمسه جي پروگرامن جو انعقاد |
|  | **6** عدد | ايام |
|  | مناسبت سان | ولادت ۽ شهادت جا پروگرام |
|  | **24** عدد | يونٽ اندر هر معصوم جي ولادت ۽ شهادت جي مناسبت سان اقوالن جون شيٽون لڳائڻ | نشرو اشاعت |
|  | **6** عدد | مٿي ڏنل ايام جي موقعي تي پينافليڪس ڇپرائڻ |
|  | **1** عدد | آئمه اهلبيت ) ع( جي اخلاقي واقعات تي مشتمل بروشر ٺهرائڻ |
|  | **10** عدد | مرڪز طرفان شائع ٿيل عيد ڪارڊ مقامي سينئرز ۽ ڊونرز تائين پهچائڻ |
|  | بجيٽ ٺاھي وئي يا نہ | بجيٽ ٺاھڻ | فنانس |
|  | **50** روپيه | ماهانه ميمبرن کان فيس وٺڻ |
|  | **2** دفعا | مرڪز کان آڊٽ ڪرائي ان کي حصو ادا ڪرڻ |
|  | پروگرامن مطابق | يونٽ جي عمومي پروگرامن لاءِ خصوصي ڊونيشن ڪرڻ. |
|  | **10** عدد | نوان مالي معاون ٺاهڻ |
|  | معيارات مطابق | آمدني ۽ روانگي جو باقاعده رڪارڊ رکڻ. |
|  | هفتيوار | **Sunday Class** جو انعقاد | فائزين |
|  | هر ٻئين هفتي | امتحان وٺڻ ۽ انعام تقسيم ڪرڻ |
|  | ڪيا ويا يا نه | هفتي وار تنظيمي پروگرام |
|  | هر پروگرام کانپوءِ | يونٽ جي ميمبرن جي جسماني تربيت ڪرڻ |  |
|  | **1** عدد | مقامي سطح تي قومي و ملي مناسبتن سان پروگرام منعقد ڪرڻ | اسڪاؤٽ |

**فنانس رپورٽ:**

آمدني­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ روانگي\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ اضافي خرچ/بچت\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**خط و ڪتابت:**

ضلع کان آيل خط\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ڊويزن کان آيل خط\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ مرڪز کان آيل خط\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ضلع ڏانهن موڪليل خط\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ڊويزن ڏانهن\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ مرڪز ڏانهن\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_